PowerPoint

Rapport :

* Page de garde **√**
* Sommaire
* Introduction
* Recherche d'emploi (avec en annexe le CV et la lettre de motivation éventuels)
* Présentation de l'entreprise
* Résumé
* Métier pratiqué (ce que le stagiaire a fait pendant sa période de stage)
* Etude de deux (ou plus) métiers rencontrés dans l'entreprise
* Conclusion